



Prot. n. 5071

Alle Commissioni esami di Stato
Ai CdC classi quinte
Agli studenti e alle loro famiglie
Al Personale ATA
Ad altri soggetti coinvolti negli esami di Stato
All'albo di Istituto

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2019/2020

L'attuale emergenza sanitaria correlata alla pandemia da SARS-CoV-2 oltre ad aver determinato una perdita insanabile di vite umane, rappresenta una situazione di emergenza globale, sociale del lavoro e della scuola. Il 19 maggio 2020, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato del secondo ciclo, contro il pericolo di contagio da COVID-19, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa, fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali.

1

Il documento tecnico prodotto sottolinea che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, è necessaria una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi ovunque. Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di *rischio integrato medio-basso* ed un livello di *rischio di aggregazione medio-alto*, pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale (documento tecnico INAIL – aprile 2020).

Pertanto, considerata l'integrazione al DVR, sentiti l'RSPP e il Medico competente, valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto (edificio, personale, studenti, etc.), si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.



Misure di pulizia e di igienizzazione

Nella sede centrale del nostro Istituto, via Resistenza n. 800, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, sono assicurate due sanificazioni e disinfezioni di tutti i locali mediante ditta esterna nei giorni precedenti gli esami di Stato ed ulteriore pulizia approfondita e giornaliera, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali scolastici (aula dei colloqui e ufficio dei lavori della Commissione), ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali e su tutte le superfici, la pulizia approfondita sarà effettuata con detergente a base di alcol.

Nell'eseguire la pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre ed i relativi suppellettili (monitor, tastiera, mouse, videoproiettori, etc.), interruttori della luce, placchette interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine dell'esame di ogni candidato, sarà assicurata la pulizia delle superfici della postazione utilizzata (banco, sedia, monitor, mouse...).

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Per quanto concerne la pulizia dei servizi igienici, essi verranno igienizzati (wc, comando di scarico acque e lavabi) ad ogni accesso.

Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso dell'edificio scolastico e nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante.

Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione

All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola, ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'Ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.



Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, dove è possibile, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "*Ingresso*" e "*Uscita*", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.

I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'esame di Stato, presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza (*persona appartenente al servizio di prevenzione e protezione - SPP*)

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. A scopo precauzionale o in caso di necessità i Presidenti di commissione possono utilizzare i termo-scanner, messi a disposizione dall'Istituto, per



la rilevazione della temperatura corporea. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto all'inizio di ogni sessione (mattutina /pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. A titolo informativo, le mascherine di comunità sono *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Solo ed esclusivamente nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando, però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario l'uso di guanti e di ulteriori dispositivi di protezione.

Nell'Istituto scolastico saranno destinate apposite aule per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola. Inoltre il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, *ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza*, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Informazione e comunicazione

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico (al quale si rimanda per una lettura completa) adattandole all'I.I.S. "P. Levi", viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il sito Web della scuola ed il registro elettronico.

Vignola, 31 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott. Stefania Giovanetti
Documento firmato digitalmente